



Ogólne Warunki Współpracy dla Zleceniobiorcy

Regulamin wykonywania zleceń transportowych

1. Wymagana aktualna Polisa OCP międzynarodowa + kraj. Licencja transportowa - międzynarodowy przewóz rzeczy oraz wszelkie zezwolenia i certyfikaty wymagane dla danego zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przydzielić do realizacji niniejszego zlecenia transportowego kierowcę / kierowców dobranych i przeszkolonych zgodnie z wymaganiami właściwych przepisów i specyfiki przewożonych ładunków – w szczególności w przypadku transportów ADR, Zleceniobiorca zapewni, iż kierowcy realizujący takie zlecenie posiadać będą aktualne uprawnienia zgodne z klasą przewożonych ładunków oraz zobowiązuje się do współpracy z Doradcą DGSA i składania wymaganych prawem raportów z przewozu towarów niebezpiecznych. Kierowcy i pojazdy powinny być wyposażone we właściwe środki ochrony osobistej oraz wyposażenie ratunkowe określone w przepisach dotyczących przewozu towarów niebezpiecznych. W przypadku ich braku przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie kary i szkody związane z przewozem.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych krajowych i międzynarodowych regulacji prawnych związanych z wynagrodzeniem i czasem pracy kierowców oraz do utrzymywania związanych z tym zapisów.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia zakazu spożywania alkoholu, zażywania substancji odurzających oraz przyjmowania leków wpływających na zdolności psychomotoryczne kierowcy w trakcie realizacji zleconego zadania transportowego.
5. Zleceniobiorca zapewni, iż Kierowcy realizujący zlecenie postępować będą zgodnie z zasadami Bezpieczeństwa Opartego na Rutynowych Zachowaniach (BBS – Behaviour Based Safety).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu technicznego pojazdów służących do realizacji zleconego zadania transportowego, wykonywania



wszelkich badań technicznych wymaganych prawem oraz obsługi codziennych czynności serwisowych.

Pojazdy używane do realizacji transportu muszą być sprawne technicznie i posiadać aktualne przeglądy i badania techniczne. Zlecenie zostanie zrealizowane zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego (ADR, AETR, CMR, TIR, Ustawa - prawo przewozowe).

7. Podstawione przez przewoźnika cysterny/kontenery muszą być czyste, suche, bezwonne, bez przebarwień, z aktualnym atestem mycia ECD (kopia na załadunek i rozładunek) z renomowanej myjni, nie starszym niż 3 dni przy załadunkach chemii, max. 24h przy załadunku spożywczych towarów. System rozładunkowych przewodów powietrznych cysterny musi być czysty. Zalecamy kod mycia EFTCO-E60. Obowiązkiem kierowcy jest zapewnienie, by zbiornik i układ załadunkowy/wyładunkowy cysterny lub kontenera był czysty, suchy i bezwonny po umyciu.

Jeśli w/w wymagania nie są spełnione kierowca nie może się zgłosić do załadunku!

8. Kierowca musi być wyposażony w sprawny telefon komórkowy i pełne ubranie ochronne.
9. Cysterna musi być wyposażona w węże rozładunkowe min. 2 szt, o łącznej dł. 12m, kompresor/pompę wyładowczą i odpowiednie złącza do węży i zaworów. Wymagamy, aby cysterna miała własny sprawny system ogrzewania Webasto lub instalację grzewczą (tzw. węzownicę), do której można podłączyć ogrzewanie z zewnątrz.
10. Przewoźnik ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za czystość oraz stan techniczny zbiornika podstawionego pod załadunek. W przypadku zanieczyszczenia, uszkodzenia, ubytku lub całkowitej utraty przewożonego towaru, Zlecający wystawi na Zleceniobiorcę notę obciążeniową na 100% wartości przewożonego towaru.

Wysokość Kosztów za uszkodzenie, zanieczyszczenie, ubytek lub całkowitą utratę przewożonego towaru jest uzależniona od kalkulacji właściciela (importera/exportera) towaru lub osoby zlecającej transport i wynoszą 100% wartości towaru + koszty dodatkowe wykazane przez importera/exportera towaru.

11. Zwolnione od wszelkich opłat postojowych jest 24h na załadunek oraz wyładunek oraz związane z przewozem formalności celne, lub gdy towar w wyniku postępowań zostanie



zabezpieczony przez organy ścigania lub służby państwowe danego kraju, do czasu wyjaśnienia, a także soboty, niedziele, lokalne święta oraz postój na granicy.

Przestoje dłuższe niż 4h muszą być potwierdzone wpisem do CMR opieczętowanej przez nadawcę/odbiorcę towaru. Kwotę postojowego zatwierdza klient.

Opóźnienie w dostawie, nie podstawienie lub nieterminowe podstawienie pod załadunek/rozładunek spowoduje obciążenie Zleceniobiorcy kara umowną w wysokości od 400 EUR, aż do wysokości ustalonej kwoty frachtu + dodatkowe kary nałożone przez nadawcę/odbiorcę towaru.

12. Zleceniobiorca musi przekazywać Zleceniodawcy aktualne informacje na temat przebiegu procesu transportowego. Na załadunku i rozładunku zestaw musi być zważony przed i po procedurze załadunku i rozładunku. Jeżeli różnica w wadze towaru przewyższa 20kg, prosimy o kontakt za Zleceniodawcą TABUN i nie opuszczanie miejsca załadunku/rozładunku bez naszej zgody! Nie ponosimy odpowiedzialności finansowej za decyzje przewoźnika nie skonsultowane z naszą Spedycją.

Wszelkie inne problemy należy natychmiast zgłaszać Zleceniodawcy.

13. Termin płatności jest liczony od daty otrzymania prawidłowej FV za wykonany transport + oryginał CMR/dowód dostawy/Lieferschein. Zleceniodawca wymaga zwrotu oryginału CMR + dokumentów transportowych z podpisem, datą i pieczętką odbiorcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu w/w dokumentów pod adres firmy TABUN Filip Więcek w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty Rozładunku.

Płatności za faktury dokonujemy tylko 1x/tyg, w każdy piątek tygodnia.

14. Kierowca zobowiązany jest sprawdzić zgodność towaru (nazwa, ilość i waga) z treścią Listu przewozowego lub załączonym dokumentem specyfikacyjnym. Ewentualne uwagi i rozbieżności winny być wpisane w List przewozowy i potwierdzone przez Nadawcę. W liście przewozowym należy umieścić adnotacje o ilości i stanie plomb przed rozładunkiem.

15. Kierowca ma obowiązek wykonywać czynności załadunku i rozładunku towaru zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od załadowcy, rozładowcy lub zleceniodawcy. Kierowca jest zobowiązany sprawować kontrolę nad prawidłowym rozmieszczeniem towaru i dopilnowaniem prawidłowej procedury załadunku i rozładunku. Nieprawidłowości



należy zgłaszać niezwłocznie do Zleceniodawcy przed opuszczeniem miejsca załadunku lub rozładunku.

16. W przypadku niedotrzymania warunków umowy zlecenia zastrzegamy sobie prawo do refakturowania kosztów i kar naliczonych przez exportera/importera towaru. Zastrzegamy sobie prawo do rozliczania wystawionych na Zleceniobiorcę not obciążeniowych drogą kompensaty wzajemnych rozrachunków.
17. W razie nagłej potrzeby zlecenie może być uzupełniane, zmieniane lub odwołane przez Zleceniodawcę bez konieczności podania przyczyn, dokumentowania oraz bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności finansowej.
18. Zakaz odstępowania ładunku osobom trzecim bez naszej pisemnej zgody pod rygorem kary finansowej w wysokości ustalonej ceny frachtu według zlecenia.
19. Upoważniamy Zleceniobiorcę do wystawienia Faktury bez naszego podpisu. Za datę wykonania Usługi uznaje się datę rozładunku na podstawie dokumentu dostawy!
20. Brak wykonania wytycznych neutralizacji dokumentów na załadunku/rozładunku powoduje nałożenie na przewoźnika karę w wysokości kwoty ustalonego Frachtu.
21. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z wykonywania Zleceń jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
22. Cena Frachtu obejmuje wszystkie Koszty i opłaty jakie Ponosi Zleceniobiorca, który podejmuje się organizacji transportu zgodnie z zleceniem.

WAŻNE: Zgodnie z Ustawą o Monitorowaniu Drogowego Przewozu Towarów SENT, od dnia 01.05.2017 zobowiązujemy każdego przewoźnik podejmującego zlecenie, o konieczności każdorazowego dopytywania czy towar podlega tym przepisom czy nie, oraz ewentualnego zgłoszenia przewozu na platformie PUESC.

TABUN Filip Więcek nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie wynikających z ustawy obowiązków nałożonych na przewoźnika!



PROSZĘ O PISEMNE POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZLECENIA. BRAK TAKIEGO POTWIERDZENIA W CIĄGU 30 MIN OD CHWILI OTRZYMANIA ZLECENIA TRAKTUJEMY JAKO JEGO AKCEPTACJĘ W CAŁOŚCI I BEZ ZASTRZEŻEŃ ze skutkiem zawarcia umowy cywilnej.

Zleceniodawca i administrator danych:

**TABUN Filip Więcek
Przemysłowa 12A
39-300 Mielec, Polska
NIP: 8171931235
transport@tabun.eu
www.tabun.eu**

